



Основно училище „Христо Ботев“

2940, с. Дъбница, общ. Гърмен, обл. Благоевград
тел.: 0893 626423; e-mail: botevschool@mail.bg

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА –
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП,**

С ПРЕДМЕТ:

Изпълнение на СМР на обект "Спортни площадки към ОУ "Христо Ботев", с. Дъбница, подобект „Футболно игрище"

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

- 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
- 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
- 8. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- 9. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- 10. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- 11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 12. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 13. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ**
- 14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ОБРАЗЦИ

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е Основно училище „Христо Ботев“, с. Дъбница.

Административен адрес: 2940 с. Дъбница, ул. "Втора" № 16, община Гърмен, област Благоевград

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Настоящата обществена поръчка се възлага на основание чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие и условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнение на СМР на обект "Спортни площадки към ОУ "Христо Ботев", с. Дъбница, подобект „Футболно игрище"

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **75 136** лв. (седемдесет и пет хиляди сто тридесет и шест лева) без ДДС, за изпълнението на видовете дейности по количествената сметка. Посочената стойност е лимитна.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Съгласно Техническото предложение на изпълнителя, но не повече от 120 календарни дни от датата на протокола за откриване на строителната площадка.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

ОУ "Христо Ботев", с. Дъбница

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Съгласно Обявата за поръчката.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до допълнителната информация за обществената поръчка на посочената

интернет страница в Профила на купувача, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по допълнителната информация за обществената поръчка в срок до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя писмено разясненията най-късно на следващия работен ден, чрез публикуване в профила на купувача.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

9. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9.1. Лично състояние на участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Към офертата си, участниците подават декларации *по образец*, за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.2. Критерии за подбор

9.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ) за изпълнение на строежи от I-ва група, V-та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя при Камарата на строителите в България за изпълнение на изискващата се категория и група строежи или еквивалентен документ – за чуждестранните лица или Декларация, че участникът е вписан в регистъра. В случай, че е представена декларация, комисията ще направи служебна проверка в ЦПРС, за да установи верността на декларираното обстоятелство.

9.2.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за Икономическо и финансово състояние.

9.2.3. Технически и професионални способности:

- Участникът следва да е изпълнил поне дейности с предмет и мин. обем, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата. Под „дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката“, се разбират дейности: ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство на детски и/или спортни и/или паркови площадки или еквивалентни за обществено ползване.

- Участникът трябва да разполага с Технически ръководител на обекта: Квалификация и умения: образователно – квалификационна степен мин. „бакалавър“ в областта на строителството или „строителен техник“ или еквивалентно; Професионален опит: минимум 5 години по специалността и участие в екип като „технически ръководител“ при изпълнение на строителството на минимум един обект.

- За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:

- Представят списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- Представят списък на предложения „технически ръководител“ за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицето.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

10. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата си, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в указанията за участие, при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в поръчката.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие и/или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

ДО

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“

2940 с. Дъбница

Община Гърмен, област Благоевград

Относно: Оферта за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – събиране на оферти с обява, с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)

Подател: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

Документите се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа:

1. Оферта – съгласно приложен образец, съдържащ и опис на представените документи.

2. При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Заверено копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя при Камарата на строителите в България за изпълнение на съответната категория строежи или еквивалентен документ – за чуждестранните лица или Декларация, че участникът е вписан в регистъра.

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Списък - Декларация на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

7. Списък – Декларация на предложени Технически ръководител на обекта с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицето.

8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

9. Техническо предложение с приложен Линеен график за изпълнение на СМР;

10. Ценово предложение – по образец, ведно с Приложение към него – КСС.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Класирането ще се извърши на база получената от всяка оферта **Комплексна оценка (КО)**. Максималния брой точки, който всеки участник може да получи е **100**.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

П1 – Срок за изпълнение; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 40 %

П2 – Ценово предложение; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 60 %

Формулата, по която се изчислява Комплексната оценка за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%$$

Показател П1 – Срок за изпълнение

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min}/C_i) \times 100 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$$

Където C_i е предложението срок за изпълнение, съгласно предложението на съответния участник, а C_{min} е минималният предложен срок, съгласно предложенията от всички допуснати до оценка участници.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническата оферта към поръчката и в Линеен график, част от нея.

Максимално допустимият срок за изпълнение е 120 календарни дни. Офертата на участник, който е предложил по-дълъг срок от максимално допустимия, ще бъде отстранена от участие и по-нататъшно разглеждане.

Показател П2 – Предлагана цена

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%. Оценките на офертите по показателя, се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{min}/C_i) \times 100 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$$

Където C_i е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник, а C_{min} е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Посочената прогнозна стойност на поръчката е максимално допустимата цена за изпълнение. Участник, предложил по-висока цена за изпълнение на поръчката от обявената за максимално допустима стойност, ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране в обществената поръчка.

В случай на представяне на две или повече оферти с най-ниска цена, се провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферта.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Отварянето на офертите се извършва на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка, в сградата на ОУ „Христо Ботев“, с. Дъбница. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не отговаря на изискванията по чл. 54, а 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП;

б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата;

в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

д) участници, които са свързани лица.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

- за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя оригинален документ или заверено копие:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

По неуредените въпроси от настоящата допълнителна информация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

[Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - http://www.gli.government.bg/](http://www.gli.government.bg/)

(списъкът не е изчерпателен)

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.
